

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета МБОУ  
«Старо-Юрашская средняя  
школа» ЕМР РТ  
Протокол № 1  
от «28» августа 2020г.



УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ «Старо-Юрашская средняя  
школа» ЕМР РТ

Гиззатуллин И.Л.

Введено в действие приказом № 103  
от «31» августа 2020г.

**Положение  
о социально-психологической службе  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Старо-Юрашская средняя общеобразовательная школа»  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о социально-психологической службе (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старо-Юрашская средняя общеобразовательная школа» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «Старо-Юрашская средняя школа» ЕМР РТ) основывается на строгом соблюдении международных актов в области защиты прав и законных интересов ребёнка, федеральных законов, указов и распоряжений Президента и Правительства РФ и РТ, решений органов управления образованием различного уровня, Устава МБОУ «Старо-Юрашская средняя школа» ЕМР РТ.

1.2. Социально-психологическая служба МБОУ «Старо-Юрашская средняя школа» ЕМР РТ осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе и по месту жительства.

**2. Цели и задачи социально-психологической службы**

2.1. Сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в МБОУ «Старо-Юрашская средняя школа» ЕМР РТ.

2.2. Содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

2.3. Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.

2.4. Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребёнку на основе психолого-педагогического изучения детей с учётом их физиологического развития.

2.5. Профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии ребёнка.

**3. Содержание работы социально-психологической службы**

3.1. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей и условий жизни ребёнка.

3.2. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, отклонений в поведении обучающегося и оказание ему социальной и психологической поддержки.

3.3. Определение задач, форм, методов социально-педагогической работы, способов решения различных проблем, применение мер по социальной защите, реализация прав и свобод личности обучающегося.

3.4. Организация различных видов социально-ценной деятельности обучающихся и взрослых, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участие в их разработке и утверждении.

- 3.5. Взаимодействие с учителями, родителями или лицами, их заменяющими, специалистами социально-психологических служб различного уровня, специалистами медицинских учреждений в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве.
- 3.6. Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения, составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей или лиц, их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития обучающегося.
- 3.7. Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию различного рода психологической помощи.
- 3.8. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей личности обучающихся.
- 3.9. Осуществление психологической поддержки творчески одарённых обучающихся, содействие их поиску и развитию.
- 3.10. Формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей или лиц, их заменяющих.
- 3.11. Ведение документации по установленной форме и использование её по назначению.

#### **4. Организация работы социально-психологической службы**

- 4.1. В состав социально-психологической службы МБОУ «Старо-Юрашская средняя школа» ЕМР РТ входят: классные руководители 5-11 классов, медработник ФАП
- 4.2. Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

#### **5. Заключительные положения.**

- 5.1. Настоящее Положение утверждается директором МБОУ «Старо-Юрашская средняя школа » ЕМР РТ и вступает в силу с даты его утверждения.
- 5.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.
- 5.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.
- 5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ «Старо-Юрашская средняя школа » ЕМР РТ и иными локальными нормативными актами.

